PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero de 2025

Señor (a)
CONSTANZA MONTALVO RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444503
Dinamizador Sennova
Sennova
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7444503 del año 2025
María Adelaida Upegui Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.986.802 de Palmira- Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial de Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/Cte. ($47.988.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($3.372.974)

PLAZO: 313 días hasta el 12/22/2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Para este mes se inicia el proceso de capacitación para los cuatro trimestres del 2025, y la participación en la planificación curricular desde la orientación del equipo de desarrollo curricular en los programas tecnológicos. De estas actividades participan los instructores de SEENNOVA integrando la estrategia de ADN SENNOVA, que permite fortalecer el proceso de investigación en estos programas, a través de las competencias que tienen los programas y/o con cursos complementarios de investigación.	Actas de participación en las reuniones de desarrollo curricular de las fichas: 2824517, 2877011, 3102564, 2318262, 2928081
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Realiza asesoría y acompañamiento desde SENNOVA a las fichas de formación de los programas: 2824517 2877011 3102564 2318262 2928081	Evidencias fotográficas de las jornadas de formación con aprendices y litas de asistencia.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación	Llevar las novedades: de los aprendices, ambientes y asignación de tiempos.	Asignación de las fichas para el trimestre.

	correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.		
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	Entrega de informes de cumplimiento del objeto contractual que se registra en el correo de la líder de SENNOVA_CBI.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrando oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Realizar la evaluación a las fichas asignadas.	Para este mes no se realizó evaluación a las fichas
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participar en reunión de desarrollo curricular de las fichas asignadas.	Este mes no se contó con programación de actividades.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Revisar la planeación pedagógica de las fichas asignadas, para la formación e igualmente, validar los datos personales de los aprendices para asegurar una adecuada matricula que les permita tener una buena ruta de aprendizaje; tanto académica como administrativa	Matriculas de las fichas: 3151858, 3151862, 3151857, 3151863.

8	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Gestionar en las fichas asignadas la investigación, desarrollo e innovación para que le aporten con proyectos a los semilleros del CBI. .	Proyectos de las fichas: 2824517, 2877011, 3102564, 2318262, 2928081.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: planilla No. **1070168558** de la EPS SOS, Pensión Colpensiones y ARL Sura correspondiente al mes de enero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

_____
MARÍA ADELAIDA UPEGUI CÓRDOBA
Contratista
C.C. No. 31.986.802 Cali

Recibí a satisfacción:

_____
CONSTANZA MONTALVO RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato 5895428 de 2024
Dinamizador SENNOVA.